

สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการในการประชุม สปก.พม.ครั้งที่ ๖๖๗/๕๗-๖๐
 วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๓๐ น. ห้องประชุม ชั้น ๘
 ประธาน : นายไมตรี อินทุสุต ปพม.



ผู้สั่งการ	สรุปข้อสั่งการ	หน่วย รับผิดชอบ
ปพม.	<p>๑. การกิจ/การขับเคลื่อนงานในระยะต่อไป</p> <p>๒.๑ วันจันทร์ที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๐ เป็นวันหยุดราชการ ขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการวางแผนงานธุรการ/ หนังสือเชิญ/ เรื่องเร่งด่วน เพื่อความรวดเร็วในการขับเคลื่อนงาน และวาระ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับ พม.</p> <p>๒.๒ การสรุปผลการดำเนินงาน ๓ ปี รัฐบาล คสช./ รายละเอียดเพิ่มเติม/ ยุทธศาสตร์</p> <p>๒.๓ งานด้านการค้ามนุษย์ TIP Report การจัดทำผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน/ แผนการปฏิบัติงาน/ การบูรณาการในภาครัฐ และการเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ “ประชารัฐร่วมใจต่อต้านการค้ามนุษย์ : กรณีขอทาน” ณ จ.สุรินทร์ และขอให้จัดเตรียมการต้อนรับ นางวิรวรรณ มอส์บี นักกิจกรรมจากเชียงใหม่ที่ได้รับรางวัล Tip Hero นักต่อสู้ต่อต้านการค้ามนุษย์จากรัฐบาลสหรัฐฯ</p> <p>๒.๔ การยกระดับด้านทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรตามนโยบายของ นรม./ การใช้แอปพลิเคชัน Echo English และขอให้รวบรวมโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร รายงานผลสรุปเพื่อทราบต่อไป</p> <p>๒.๕ การลดการใช้กระดาษตามนโยบายของ นรม. ขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ อาทิ การใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า และในเบื้องต้นขอให้ลดปริมาณลงประมาณ ๑๐ %</p> <p>๒.๖ การเตรียมชี้แจงค่าของงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ และที่เพิ่มเติม/ เตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๒</p> <p>๒.๗ ขอให้ทุกหน่วยงานนำประเด็นที่เกี่ยวข้องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มาจัดทำแผนการดำเนินงานของ พม. อาทิ โรงเรียนพ่อแม่/ TIP Report</p> <p>๒.๘ งานด้านเด็กและเยาวชน อาทิ การจัดทำสื่อบุคลากรเรือเยาวชน/ สภาเด็กและเยาวชน/ การพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก/ มาตรฐานหอพัก และการเตรียมความพร้อมการลงพื้นที่ของ รพ.พม. และผู้บริหาร ใน การตรวจเยี่ยมสภาเด็กและเยาวชนต้นแบบ ในวันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๐ ณ อ.นาทม จ.นครพนม</p> <p>๒.๙ การเรียนเชิญ การนัดหมายวาระงานของผู้บริหารฝ่ายการเมือง และข้าราชการประจำ ขอให้พิจารณาความเหมาะสม และระยะเวลาไม่กระชั้นชิดมาก</p> <p>๒.๑๐ โครงการประชารัฐเพื่อสังคม/ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ที่อยู่อาศัย ๒๐ ปี เตรียมเสนอ ครม./ การปฏิบัติการข่าวสาร (IO) ในประเด็นที่สำคัญ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ทุกกองฯ.</p> <p>สป./ทุกหน่วยงาน สป./พล.</p> <p>ทุกหน่วยงาน ทุกกองฯ.</p> <p>ทุกหน่วยงาน ทุกกองฯ.</p> <p>สป./ทุกหน่วยงาน ทุกกองฯ.</p> <p>ทุกหน่วยงาน ทุกกองฯ.</p> <p>ดย. ทุกกองฯ.</p> <p>ทุกหน่วยงาน ทุกกองฯ.</p> <p>สป./ทุกหน่วยงาน ทุกกองฯ.</p>

หนังสือด่วนที่สุด ที่ พม ๐๑๐๑/ว ๓๑๗๔ ลว. ๗ ก.ค. ๒๕๖๐

เริ่ม ๑๓.๐๓, ๒๕, ๓๐.๐๓ฯทุกกองฯ, ๓๑.๐๓ฯ เพราะงานประชุม
- เพื่อส่งมอบให้ส่งสำนักงาน

ชอติภ นิชะพันธ์
 (นางชอติภ นิชะพันธ์)
 พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน
 ๗ ก.ค. ๒๕๖๐

๐๒๕๓
 (นางสาววิภาภัทร์ มะลังพันธ์)
 นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
 ๐๓๗.
 ๗ ก.ค. ๒๕๖๐

11 ก.ค. 60