



กลุ่มประมวลหาปีนปีนเด็กและเยาวชน
เลขที่ 2797
วัน - 3 ส.ค. 2565
เวลา

กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน
รับที่ 5378
วันที่ 3 ส.ค. 2565
เวลา 11.16

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๑ ๗๘๒๙ โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๙๑๑๔

ที่ สลก./ว ๘๘๘

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจการจ่ายเงิน และรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามที่ กระทรวงการคลังกำหนดแนวทางการจ่ายเงิน และรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) KTB Corporate Online ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) (เอกสาร ๑) นั้น

เพื่อให้การจ่ายเงิน และรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด สำนักงานเลขาธิการกรมจึงขอชักข้อความเข้าใจการจ่ายเงิน และรับเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

๑. การจ่ายเงิน

๑.๑ รายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ จะดำเนินการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้กับผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง

(๑) การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน เงินช่วยค่าเลี้ยงดูเด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ เป็นต้น

(๒) การจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ (๒)

(๓) การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินทอรองราชการ

(๔) การจ่ายเงินยืมราชการ

(๕) การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา

(๖) การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุมัติให้จ่ายได้ เช่น ชำระหนี้ สหกรณ์ ชำระหนี้ กยศ. เป็นต้น

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรมในสถานที่เอกชน จะเบิกจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สลก./ว ๒๓๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/การจัดงาน/การประชุมระหว่างประเทศหรือกิจกรรม และโครงการอื่นใดกรณีจัดในสถานที่เอกชน (เอกสาร ๒) และหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สลก./ว ๑๖๑๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวปฏิบัติการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online กรณีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร และการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่น (เอกสาร ๓)

/๑.๒ การยื่น...

๑.๒ การยื่นขอรับเงินครั้งแรก ให้ผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับรองสำเนาถูกต้อง จัดส่งให้กลุ่มการคลัง/หน่วยเบิกจ่าย (เอกสาร ๔)

๒. การรับเงิน การรับชำระเงินจากผู้ชำระเงิน เช่น คืนเงินยืมราชการเหลือจ่าย คืนเงินอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชน เป็นต้น จะรับชำระผ่านช่องทางให้บริการของธนาคารกรุงไทย ดังนี้

๒.๑ การรับคืนเงินด้วยแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) โดยสามารถนำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) ของกลุ่มการคลัง/หน่วยเบิกจ่าย ไปชำระผ่านช่องทางบริการให้บริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้แก่ เคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย, ตู้ ATM, Internet Banking หรือ Mobile Banking และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะได้เอกสารหลังจากการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารกรุงไทยในช่องทางต่างๆ เป็นหลักฐานการรับเงินของหน่วยงาน โดยจะไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินอีก สำหรับกรณีการชำระคืนเงินยืมผ่านตู้ ATM, Internet Banking หรือ Mobile Banking ขอให้ผู้ยืมเป็นผู้ทำรายการชำระเงินด้วยตนเองเท่านั้น

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินพร้อมแจ้งรายละเอียดชื่อผู้ยืม เลขที่สัญญาเงินยืม ประเภทการนำส่งเงิน ให้กลุ่มการคลังภายในวันที่ชำระเงิน ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๕๓ ๙๑๑๔ หรืออีเมล accdcy@dcy.go.th (เฉพาะการคืนเงินของบุคลากรส่วนกลางเท่านั้น)

๒.๒ การรับคืนเงินด้วยบัตรเดบิตผ่านเครื่อง EDC โดยสามารถแสดงความประสงค์ชำระคืนเงินด้วยบัตรเดบิตได้ที่กลุ่มการคลัง/หน่วยเบิกจ่าย และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะได้รับหลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) และใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการรับเงินจากหน่วยงาน

๒.๓ การรับคืนเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC โดยสามารถแสดงความประสงค์ชำระคืนเงินด้วย QR Code ได้ที่กลุ่มการคลัง/หน่วยเบิกจ่าย โดยจะต้องใช้ Smartphone ที่ดาวน์โหลด Mobile Banking Application สำหรับทำรายการชำระเงิน และเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะได้รับหลักฐานการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน smartphone ของผู้ชำระเงิน และใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการรับเงินจากหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ

เวียน

ผิฉก ใจอป

(นางนันทา ใจกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- 3 ส.ค. 2565



เอกสาร ๑



กระบวนการ
จ่ายเงิน



เอกสาร ๒



กระบวนการรับและ
นำเงินส่งคลัง



เอกสาร ๓



เอกสาร ๔



เอกสาร ๕

(เฉพาะส่วนกลาง)

(นางเจียรทอง ประสานพานิช)

เลขานุการกรม

ขอทิม (นางสาว) ประพนธ์ แจ้ว ปพต

ชพ ๐๓๗

(นางสาวชนานันท์ วุฒิทวี)

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานบ้านพักเด็กและครอบครัว