



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน กลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ โทร. ๐ ๒๖๕๑ ๖๗๔๒  
ที่ กคค./ ๖ ๓๕๔๗ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (กรณีต่ออายุบัตร)

เรียน หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว ๗๗ แห่ง

ด้วยกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน กำหนดจัดโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (กรณีต่ออายุบัตร) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก รวมทั้งพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน (รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕) ผ่านระบบการประชุมทางไกล ZOOM Cloud Meeting โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่บัตรหมดอายุและประสงค์จะต่ออายุบัตร จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชน

กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน ขอความร่วมมือท่านแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ในสังกัด (ตามเอกสารแนบท้าย) เข้าร่วมโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (กรณีต่ออายุบัตร) ผ่านระบบประชุมทางไกล ZOOM Cloud Meeting ทั้งนี้ กองคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพจากจิตแพทย์ และขอความกรุณาส่งแบบตอบรับกลับไปยังกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน ภายในวันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ protection@dcy.go.th หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๕๑ ๖๗๔๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

นันทา ไวกุล

(นางนันทา ไวกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

**กำหนดการ**  
**อบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก**  
**ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (กรณีต่ออายุบุตร)**  
**ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting)**  
**รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕**

ชื่อวิชา	ชื่อวิทยากร
<b>วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</b>	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การให้คำปรึกษา และ กิจกรรมฝึกทักษะ อภิปราย แลกเปลี่ยนกรณีศึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิไลภรณ์ โคตรบึงแก อาจารย์ประจำคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การทำงานกับเด็กที่มีปัญหาพฤติกรรม/จิตเวช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.จริยา ทะรักษา คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล
<b>วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕</b>	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กในภาวะเสี่ยง และเป็นผู้เสียหายจากการละเมิด ละเลยทอดทิ้ง แสวงประโยชน์ และความรุนแรง	นายสรรพลสิทธิ์ คุมพ์ประพันธ์ ประธานอนุกรรมการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็ก
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การทำงานกับครอบครัวเพื่อฟื้นฟู/เยียวยา เด็กในกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพ/เด็กในกระบวนการยุติธรรม	นายสรรพลสิทธิ์ คุมพ์ประพันธ์ ประธานอนุกรรมการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็ก
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	นายสรรพลสิทธิ์ คุมพ์ประพันธ์ ประธานอนุกรรมการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็ก
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การจัดทำเอกสารรายงาน การจัดทำคำร้อง และยื่นคำร้องขอคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖	นายสาโรช นักเบตร์ อัยการอาวุโส
<b>วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕</b>	
<b>การแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อประเมินการปฏิบัติงานคุ้มครองเด็กรายกรณี</b>	
กลุ่ม	ชื่อวิทยากร
กลุ่มที่ ๑	นายสรรพลสิทธิ์ คุมพ์ประพันธ์
กลุ่มที่ ๒	รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย
กลุ่มที่ ๓	นายจุฬา ศัลยพงษ์
กลุ่มที่ ๔	นางภาสตรีย์ ชมวงศ์
กลุ่มที่ ๕	นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สรานู

**กำหนดการ**  
**อบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก**  
**ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (กรณีต่ออายุบุตร)**  
**ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting)**  
**รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕**

ชื่อวิชา	ชื่อวิทยากร
<b>วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕</b>	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การให้คำปรึกษา และ กิจกรรมฝึกทักษะ อภิปราย แลกเปลี่ยนกรณีศึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิไลภรณ์ โคตรบึงแก อาจารย์ประจำคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การทำงานกับเด็กที่มีปัญหาพฤติกรรม/จิตเวช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.จริยา ทะรักษา คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล
<b>วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕</b>	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กในภาวะเสี่ยง และเป็นผู้เสียหายจากการละเมิด ละเลยทอดทิ้ง แสวงประโยชน์ และความรุนแรง	นายสรรพลสิทธิ์ คุมพ์ประพันธ์ ประธานอนุกรรมการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็ก
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การทำงานกับครอบครัวเพื่อฟื้นฟู/เยียวยา เด็กในกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพ/เด็กในกระบวนการยุติธรรม	นายสรรพลสิทธิ์ คุมพ์ประพันธ์ ประธานอนุกรรมการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็ก
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	นายสรรพลสิทธิ์ คุมพ์ประพันธ์ ประธานอนุกรรมการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็ก
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การจัดทำเอกสารรายงาน การจัดทำคำร้อง และยื่นคำร้องขอคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖	นายสาโรช นักเบตร์ อัยการอาวุโส
<b>วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕</b>	
<b>การแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อประเมินการปฏิบัติงานคุ้มครองเด็กรายกรณี</b>	
กลุ่ม	ชื่อวิทยากร
กลุ่มที่ ๑	นายสรรพลสิทธิ์ คุมพ์ประพันธ์
กลุ่มที่ ๒	รองศาสตราจารย์อภิญา เวชยชัย
กลุ่มที่ ๓	นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สรายุ
กลุ่มที่ ๔	นางภาสตรีย์ ชมวงศ์
กลุ่มที่ ๕	นางณัฐวดี ณ มโนรม

การตอบรับโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์  
เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (กรณีต่ออายุบัตร)  
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕  
(กรุณากรอกแบบตอบรับ โดยแสกน QR code)

\*\*\*\*\*



กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)  
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๕๑ ๖๗๔๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๑ ๗๘๒๖  
E-mail : protection@dcy.go.th

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปิ่นชวี เกิดสุภาพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๑ ๖๗๔๒  
นางสาววิศรา โพธิ์ชัยสาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๑ ๗๘๒๖

**คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่**  
**ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖**

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....อายุ.....ปี  
บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....  
อาศัย..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....  
ถนน ..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ...../.....  
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ขอยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคม  
และความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว  
เนื่องจาก  ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่  บัตรหมดอายุ  บัตรสูญหาย  บัตรถูกทำลาย  
หรือชำรุดในสาระสำคัญ  เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อตัวและชื่อสกุล ซึ่งได้แนบ  บัตรเดิม  ใบแจ้งความ  
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล พร้อมรูปถ่ายของข้าพเจ้า ขนาด ๒.๕x๓ เซนติเมตร  
จำนวน ๒ รูป มากับคำขอนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ :**
๑. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุสามปีนับแต่วันที่ออกบัตร
  ๒. เมื่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่จะหมดอายุให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรประจำตัวภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ
  ๓. เมื่อบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด
  ๔. ในกรณีผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ให้ผู้ถือบัตรขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี
  ๕. การเปลี่ยนบัตรต้องแนบบัตรเดิมของผู้ยื่นคำขอประกอบการขอออกบัตรใหม่ด้วย เว้นแต่เป็นการยื่นคำขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหาย ซึ่งในกรณีนี้ให้แนบลหลักฐานการแจ้งความว่าบัตรเดิมสูญหาย
  ๖. ผู้ซึ่งพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้คืนบัตรที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (กรณีต่ออายุบัตร)
๒. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (แบบ พม. ๒) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร (๑ นิ้ว) ถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้แต่งเครื่องแบบ ถ้าประกอบอาชีพอื่นให้แต่งกายสุภาพ จำนวน ๓ รูป
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร) ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบประกาศนียบัตรการผ่านหลักสูตรการคุ้มครองเด็กออนไลน์ (Child Protection E – Learning) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ที่บัตรหมดอายุล่าสุด (กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ

**\*\* หมายเหตุ** กรุณาส่งเอกสารทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Protection@dcy.go.th

**การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (ต่ออายุบัตร)**

\*\*\*\*\*

มติคณะอนุกรรมการพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองเด็กในคราวการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ กรณีการต่ออายุบัตร

**แนวทางการประเมิน**

๑. การบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (วันแรก)
๒. การบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (วันที่สอง)
๓. การประเมินการปฏิบัติงานรายกรณี (Case Review) เป็นการประเมินรายบุคคล ตามแนวทางการปฏิบัติงานคุ้มครองเด็กกรายกรณีที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติและข้อตกลงร่วมกัน เรื่อง การคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กในภาวะเสี่ยงและเป็นผู้เสียหายจากการละเมิด ละเลยทอดทิ้ง แสวงประโยชน์ และความรุนแรง (CP Manual) ประมาณคนละ ๒๐ - ๓๐ นาที (วันที่สาม)

**เงื่อนไขการประเมิน**

๑. ผ่านการเรียนในหลักสูตรการคุ้มครองเด็กออนไลน์ (Child Protection E-Learning)
๒. ศึกษาคู่มือปฏิบัติและข้อตกลงร่วมกัน เรื่อง การคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กในภาวะเสี่ยงและเป็นผู้เสียหายจากการละเมิด ละเลยทอดทิ้ง แสวงประโยชน์ และความรุนแรง (CP Manual)

**หลักเกณฑ์การประเมิน**

เป็นการประเมินความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ โดยแบ่งคะแนนการประเมินออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. การเข้าร่วมในกิจกรรมและการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรมโดยวิทยากร ๑๐ คะแนน
  ๒. เอกสาร Case Review ๑๐ คะแนน
  ๓. การสอบสัมภาษณ์และแลกเปลี่ยนโดยใช้ Case Review ๓๐ คะแนน
- ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน ต้องได้รับคะแนนจากการประเมินรวมทุกส่วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ (๓๕ คะแนน) จึงจะถือว่าสอบผ่านการอบรมฯ

**ค่าใช้จ่ายการตรวจสุขภาพจากจิตแพทย์**

- ขอให้ผู้ผ่านการอบรมฯ เข้ารับการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาและบำบัดรองแพทย์ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- ขอให้ผู้ผ่านการอบรมฯ นำส่งใบเสร็จฉบับจริงและใบรับรองแพทย์ฉบับจริงมายังกรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายทดแทน ทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ฯ ถึง ผู้อำนวยการกลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬาร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

รายละเอียดข้อตกลงรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบสภาพจิตของ  
พนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

\*\*\*\*\*

๑. รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินทางจิตวิทยาคลินิกของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๑ รูปแบบการตรวจสอบสภาพจิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ใช้การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาแบบรายบุคคล โดยจิตแพทย์ร่วมกับนักจิตวิทยาคลินิก
- ใช้ระยะเวลาประมาณ ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อคน หรือตามความเห็นของจิตแพทย์
- มีการซักประวัติการเจ็บป่วยทางจิตเวชของผู้รับบริการและญาติ

๑.๒ แบบทดสอบที่ใช้ : ใช้แบบทดสอบมาตรฐานทางจิตวิทยาคลินิก อย่างน้อย ๒ แบบทดสอบ ประกอบด้วยแบบทดสอบ Projective test และแบบทดสอบ Objective test

๒. ค่าใช้จ่ายในการตรวจวินิจฉัย

ค่าใช้จ่ายในการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาและใบรับรองแพทย์เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยอ้างอิงจากกรมบัญชีกลางรับรองค่าใช้จ่ายในการตรวจทางจิตวิทยาคลินิกโดยโรงพยาบาลหรือสถาบันพยาบาลของภาครัฐ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท และภาคเอกชน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท



# ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๓๐๔/

ลงวันที่

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็กและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (กรณีต่ออายุบัตร)

เรียน แจ้งท้าย

๑. หน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
  - ๑) เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง พม.
  - ๒) เจ้าหน้าที่ในสังกัดพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
  - ๓) เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน
  - ๔) เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
  - ๕) เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
  - ๖) เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ
  - ๗) เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
  - ๘) เจ้าหน้าที่ในสังกัดสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
๒. หน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. หน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
๔. หน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวงยุติธรรม
๕. หน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๖. หน่วยงานภาครัฐในสังกัดกรุงเทพมหานคร
๗. หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ดำเนินภารกิจด้านการคุ้มครองเด็ก
๘. หน่วยงานภาคเอกชน
๙. หน่วยงานภาคประชาสังคม

รายละเอียดหน่วยงานและจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ (คน)	บัตรหมดอายุ (คน)	บัตรมีอายุ (คน)
๑. บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร	๑๓	๗	๖
๒. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกระบี่	๑	๑	-
๓. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาญจนบุรี	๓	๑	๒
๔. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์	๕	๕	-
๕. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกำแพงเพชร	๒	๒	-
๖. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น	๔	๔	-
๗. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑	๑	-
๘. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยนาท	๑	๑	-
๙. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ	๒	๑	-
๑๐. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชุมพร	๓	๓	-
๑๑. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย	๔	๒	๒
๑๒. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่	๔	๒	๒
๑๓. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตรัง	๓	๑	๒
๑๔. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตราด	๑	๑	-
๑๕. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก	๒	๑	๑
๑๖. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครนายก	๑	๑	-
๑๗. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม	๕	๕	-
๑๘. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา	๓	-	๓
๑๙. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช	๖	๖	-
๒๐. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครสวรรค์	๓	๒	๑
๒๑. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนราธิวาส	๓	๑	๒
๒๒. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดน่าน	๘	๗	๑
๒๓. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบึงกาฬ	๒	๒	-
๒๔. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์	๓	๓	-
๒๕. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี	๓	๑	๒
๒๖. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๒	๑	๑
๒๗. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปราจีนบุรี	๔	๓	๑
๒๘. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี	๔	๒	๒
๒๙. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๓	๒	๑
๓๐. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพะเยา	๖	-	๖
๓๑. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพังงา	๑	-	๑
๓๒. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพัทลุง	๖	๖	-

หน่วยงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ (คน)	บัตรหมดอายุ (คน)	บัตรมีอายุ (คน)
๓๓. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร	๒	๑	๑
๓๔. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก	๒	๒	-
๓๕. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี	๑	-	๑
๓๖. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดแพร่	๕	๔	๑
๓๗. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดมหาสารคาม	๔	๓	๑
๓๘. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๒	๒	-
๓๙. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยโสธร	๕	๔	๑
๔๐. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา	๓	๒	๑
๔๑. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดร้อยเอ็ด	๑	๑	-
๔๒. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระนอง	๒	-	๒
๔๓. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง	๑	๑	-
๔๔. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี	๒	๑	๑
๔๕. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี	๒	๑	๑
๔๖. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำปาง	๘	๓	๕
๔๗. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำพูน	๒	๒	-
๔๘. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเลย	๒	๑	๑
๔๙. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดศรีสะเกษ	๑	๑	-
๕๐. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสกลนคร	๒	๒	-
๕๑. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสงขลา	๓	๒	๑
๕๒. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสตูล	๑	-	๑
๕๓. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ	๔	๔	-
๕๔. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสงคราม	๑	-	๑
๕๕. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาคร	๓	๓	๑
๕๖. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระแก้ว	๓	๑	๒
๕๗. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี	๔	๔	-
๕๘. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสิงห์บุรี	๑	๑	-
๕๙. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย	๑	-	๑
๖๐. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุพรรณบุรี	๑	-	๑
๖๑. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖	๓	๓
๖๒. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุรินทร์	๒	๑	๑
๖๓. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองคาย	๒	๒	-
๖๔. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองบัวลำภู	๔	๓	๑
๖๕. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอ่างทอง	๒	๑	๑
๖๖. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอำนาจเจริญ	๒	๒	-
๖๗. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี	๕	๔	๑
๖๘. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุตรดิตถ์	๑	-	๑
๖๙. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุทัยธานี	๓	๒	๑

หน่วยงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ (คน)	บัตรหมดอายุ (คน)	บัตรมีอายุ (คน)
๗๐. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุบลราชธานี	๖	๔	๒
๗๑. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ต	๑		
๗๒. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครพนม	๒		
๗๓. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์	๔		
๗๔. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี	๔		
๗๕. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี	๖		
๗๖. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี	๒		
๗๗. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดมุกดาหาร	๐		
รวม		๒๑๕	