|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ** |
| โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้(กรุณา **√** ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)□ เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงาน การให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน□ ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว □ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ............................................................................................ |

**ชื่อผลงาน : …………………………………………………………………………………………..…………………………………………..**

**ชื่อส่วนราชการ : …………………………………………………………………………………………………………………….…………**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : ……………………………………………………………………………………………………………**

**ชื่อผู้ประสานงาน…………………………………………. ตำแหน่ง …………………………………………………………………….**

**สำนัก/กอง ………………………………………………… เบอร์โทรศัพท์ ……………………………………….……………………**

**เบอร์โทรศัพท์มือถือ……………………………………… เบอร์โทรสาร………………………………………….……………………**

**e – Mail……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| **สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม** |
| โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4** ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น) |

**ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)**

**1. การระบุปัญหาของการให้บริการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)**

| **แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ** |
| --- |
| **ข้อคำถาม** | **ผลการดำเนินการ**🞎 เลือกตอบตามประเด็นที่มี ⭘ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ  | **คำอธิบาย****(จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)** |
| **มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)** |
| **1. ที่มา/ต้นเหตุของปัญหา** | 🞎 | ปัญหาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ของหน่วยงานเอง |  |
| 🞎 | ปัญหาจากการร้องเรียนของผู้รับบริการซ้ำบ่อยครั้ง กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัล(อธิบายพร้อมระบุจำนวนที่แสดงให้เห็นถึงความถี่ของการร้องเรียน และอธิบายสภาพปัญหาที่ทำให้เกิดการร้องเรียนให้ชัดเจน) |  |
| **2. ขอบเขตหรือผลกระทบของ ปัญหา**  | 🞎 | ส่งผลต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเชิงลบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร) |  |
| 🞎 | ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ  |  |
| **3. ความท้าทายของปัญหา**  | 🞎 | เป็นปัญหาที่สะสม หรือใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมายาวนาน |  |
| 🞎 | มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องมีการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น  |  |
| **4. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงาน**  | 🞎 | เพื่อปรับปรุงการให้บริการในต้านต่าง ๆ เช่น ลดรอบหรือระยะเวลาการให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการให้บริการ  |  |
|
| 🞎 | เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้รับบริการ/ประชาชน ในประเด็นต่าง ๆ เช่น สร้างรายได้ สร้างความมั่งคง ปลอดภัย ลดค่าใช้จ่าย ยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นต้น  |  |
| **มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)** |
| **5. การริเริ่มพัฒนาผลงานและการนำไปใช้แก้ไขปัญหา****(เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)**  | ⭘ | พัฒนาต่อยอดจากงานบริการที่หน่วยงานเคยมีอยู่แล้ว |  |
| ⭘ | พัฒนาต่อยอดจากงานบริการของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จและเป็นงานบริการรูปแบบใหม่ของหน่วยงาน  |  |
| ⭘ | พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง โดยที่ไม่เคยมีมาก่อนภายในหน่วยงาน และไม่ซ้ำกับรูปแบบงานบริการของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ |  |
| **6.** **หลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบ พัฒนาผลงาน**  | 🞎 | การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึดแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ  |  |
| 🞎 | การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และ/หรือ สามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ |  |
| **7. วิธีการพัฒนาผลงาน****(เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)** | ⭘ | พัฒนาโดยการนำหลายภาคส่วนมามีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ(ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้ามาร่วม)  |  |
| ⭘ | พัฒนาโดยการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเองทุกขั้นตอนจนสำเร็จ ประกอบด้วย การวิจัย ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตามประเมินผลกรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัล |  |
| ⭘ | พัฒนาโดยหน่วยงานบางส่วน จ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการบางส่วน และภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัลกรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัล(ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของผู้ร่วมดำเนินการพัฒนา) |  |
| ⭘ | พัฒนาโดยการจ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการมาดำเนินการทุกขั้นตอน ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน |  |
| **8. ความยุ่งยากซับซ้อนของกระบวนการพัฒนาผลงาน**  | 🞎 | การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (อธิบายโดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart) |   |
|
|
| **9. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติ** | 🞎 | กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลัง การพัฒนาผลงาน โดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart เพื่อให้เข้าใจง่าย) |  |
|
|
| 🞎 | มีการพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้วยบริการใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้น อย่างเป็นระบบ |  |
| 🞎 | มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ |  |
| 🞎 | มีแนวทางการควบคุมคุณภาพผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น  |  |
| 🞎 | มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ ผลงานที่ได้พัฒนาขึ้นให้กับกลุ่มผู้รับบริการ ที่มีประสิทธิภาพ  |  |
| **มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)**  |
| **10. การประเมิน****ผลผลิตจากการดำเนินการที่สะท้อน****ประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการ** | 🞎 | มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ น่าเชื่อถือสำหรับการประเมินผลการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์  |  |
| 🞎 | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์ (อธิบายโดยระบุตัวเลข เชิงสถิติที่ชัดเจน)  |  |
| **11. การประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการ** | 🞎 | มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ  |  |
|
|
|
| 🞎 | มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนาผลงาน |  |
| 🞎 | มีผลการวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้น ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างความประทับใจและความสนใจ โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง  |   |
| 🞎 | มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นสูงกว่าการบริการรูปแบบเดิม จากหน่วยงานภายนอกที่เชื่อถือได้ |  |
| 🞎 | มีผลการประเมินผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก  |  |
| 🞎 | มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนาการบริการ |  |
| **12. ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ**  | 🞎  | มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัล |   |
|
|
| **องค์ประกอบที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)**  |
| **13. การถ่ายทอดบทเรียนจาก การพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและ การวางแผนในการขยายผล****(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)** | ⭘ | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก และมีการขยายผลไปยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว  |  |
| ⭘ | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก เพื่อการต่อยอด หรือการขยายผลในอนาคต |  |
| ⭘ | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด |  |
| ⭘ | มีการจัดทำแผนในการต่อยอด หรือการขยายผลผลงานนี้ในอนาคต |  |
| **14. ความสอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ** | 🞎 | มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว |  |
|