|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ** |
| โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้(กรุณา **√** ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)  □ เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป   (ระบุชื่อหน่วยงาน ...................................................................................................................)  สำหรับการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการแทนกันได้ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วม ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป  (ระบุชื่อหน่วยงาน...................................................................................................................................)  □ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)  - หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ................................................................................  □ เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรม และคุ้มค่า  □ มีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล  ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ............................................................................... |

**ชื่อผลงาน : …………………………………………………………………………………………..…………………………………………..**

**ชื่อส่วนราชการ : …………………………………………………………………………………………………………………….…………**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : ……………………………………………………………………………………………………………**

**ชื่อผู้ประสานงาน…………………………………………. ตำแหน่ง …………………………………………………………………….**

**สำนัก/กอง ………………………………………………… เบอร์โทรศัพท์ ……………………………………….……………………**

**เบอร์โทรศัพท์มือถือ……………………………………… เบอร์โทรสาร………………………………………….……………………**

**e – Mail……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| **สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม** |
| โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน  3 หน้ากระดาษ A4** ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น) |

**ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)**

**1. การระบุปัญหาของการให้บริการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)**

| **แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ผลการดำเนินการ**  🞎 เลือกตอบตามประเด็นที่มี ⭘ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | | **คำอธิบาย**  **(จำเป็นต้องระบุ  ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)** |
| **มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)** | | | |
| **1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการ**  **(เลือกตอบได้เพียง**  **1 ข้อ)** | ⭘ | เป็นผลจากการวิเคราะห์ปัญหาการบริการของหน่วยงานเอง  เพียงหน่วยงานเดียว  กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัล |  |
| ⭘ | เป็นผลจากการวิเคราะห์ปัญหาการบริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน ที่นำไปสู่การบูรณาการข้อมูล และ/หรือ การทำงานแทนกัน (ระบุจำนวนหน่วยงาน) |  |
| **2. ความท้าทาย ในการดำเนินการ** | 🞎 | ปริมาณข้อมูลที่จะนำมาบูรณาการร่วมกันมีจำนวนมาก หลากหลาย |  |
| 🞎 | มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น  การแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก  การประสานความร่วมมือ ต้องมีการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น  ของผลงาน เป็นต้น |  |
| 🞎 | การพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการบูรณาการซับซ้อน  ความหลากหลายของเทคโนโลยี และมีการเปลี่ยนแปลง |  |
| 🞎 | การพัฒนาทักษะของบุคลากรของหน่วยงานให้มีความพร้อม ในการให้บริการ และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน |  |
| **3. เป้าหมายของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ** | 🞎 | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจากความสามารถในการทำงานร่วมกัน เช่น ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา การให้บริการ ลดเอกสาร ลดจำนวนครั้งในการติดต่อ ลดค่าใช้จ่าย ของผู้มารับบริการ บริการข้อมูลที่มีคุณภาพ เป็นต้น เพื่ออำนวย ความสะดวกในการให้บริการ |  |
| 🞎 | เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานของหน่วยงาน |  |
| **4. วิธีการบริหารจัดการ และการวางแนวทาง การดำเนินการ** | 🞎 | มีกลยุทธ์ที่สามารถบริหารจัดการให้ข้อมูลที่บูรณาการร่วมกันมี ความปลอดภัยตามมาตรฐาน และเชื่อถือได้ |  |
| 🞎 | มีแผนการดำเนินงานที่เป็นผลจากการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน |  |
| 🞎 | มีวิธีการดำเนินการ การบริหารจัดการที่ทำให้การบูรณาการข้อมูล และ/หรือ การทำงานแทนกัน สำเร็จ เช่น มีการตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมบูรณาการข้อมูลเพื่อร่วมกันดำเนินงาน ที่ทำให้หน่วยงานสามารถทำงานได้ รวดเร็ว ยืดหยุ่น และคล่องตัวขึ้น |  |
| 🞎 | มีข้อมูลที่แสดงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และการนำไปใช้ประโยชน์ และ/หรือ การทำงานแทนกัน |  |
| 🞎 | มีข้อมูลที่แสดงถึงบทบาทในการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน |  |
| **5. วิธีการ/เทคนิค**  **ที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน** | 🞎 | มีวิธีการ/เทคนิคที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) รวมทั้งลดเอกสาร  ในการขอรับบริการ  กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัล |  |
| 🞎 | มีเครื่องมือ/ระบบที่แสดงให้เห็นว่ามีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของข้อมูลที่บูรณาการ |  |
| **6. ระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อการบริการ** | 🞎 | มีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้อง ทันสมัย พร้อมใช้งานของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ |  |
| 🞎 | มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินผลระบบข้อมูล ที่สามารถรักษาความเสถียรของระบบ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล และการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง |  |
| **มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)** | | | |
| **7. ผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ** | 🞎 | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ |  |
| 🞎 | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาความท้าทายที่กำหนดไว้ |  |
| 🞎 | มีข้อมูลหรือสถิติที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล |  |
| **8. ผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ** | 🞎 | มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพท์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับ จากการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน |  |
| 🞎 | มีข้อมูลหรือการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ |  |
| 🞎 | มีข้อมูลสะท้อนประสบการณ์ที่ดีของผู้รับบริการ |  |
| 🞎 | มีผลการวัดความคุ้มค่าของระบบข้อมูล |  |
| 🞎 | มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น |  |
| **9. มาตรฐาน การให้บริการ** | 🞎 | มีข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพการให้บริการที่สูงขึ้นกว่าเดิม |  |
| **10. การสร้าง**  **ความยั่งยืนของการบูรณาการ**  **เพื่อการบริการ** | 🞎 | มีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น |  |
|
|