

ที่ กคค./ ว ๑๖๗๖

เรียน หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว ๗๗ แห่ง

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรมที่ สลก./ว ๕๐๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องกิจกรรมเสริมสร้าง สุขภาวะองค์กรสร้างสุข (Happy Workplace) ความสุข ๘ ประการ สำหรับ Happy Money (วินัยการเงิน) และ Happy Brain (เรียนรู้พัฒนาตนเองเป็นเลิศ) โดยแจ้งเวียน หลักสูตรดังกล่าวแก่บุคลากรในสังกัดส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค พิจารณาเข้ารับอบรม E-learning ผ่านเว็บไซต์ รายละเอียดวิธีสมัครปรากฏตาม QR Code ที่แนบ นั้น

ในการนี้ กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน ขอให้ท่าน และบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ข้างต้น โดยบุคลากรผู้เข้ารับอบรมจะได้วุฒิบัตรเมื่อผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และสามารถนำวุฒิบัตร ดังกล่าวรายงานในแผนพัฒนารายบุคคลในประเภท ทักษะอื่นๆ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นางเจียรทอง ประสานพานิช)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑ ๙ พ.ย. ๒๕๖๗



ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ร.ศ. 1153 กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 วันที่ 17 เมษายน 2567
 เวลา 13.11 วันที่ 17 เม.ย. 67
 เลข

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๒๘๕, ๒๘๗

ที่ สสท. / ๑๕๐๗ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรสู่องค์กรสร้างสุข (Happy Workplace) ความสุข ๘ ประการ สำหรับ Happy Money (วินัยการเงิน) และ Happy Brain (เรียนรู้ พัฒนาตนเป็นเลิศ)

เรียน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน, ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

ตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน เห็นชอบแนวทางการยกระดับการส่งเสริม สุขภาวะองค์กรสู่องค์กรสร้างสุข (Happy Workplace) ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ภายใต้แนวคิดการ ทำงานแบบผสมผสานงานกับการใช้ชีวิตเข้าด้วยกันชนิดที่ ไร้รอยต่อ ประจำปี ๒๕๖๗ จึงแผนงาน/โครงการ ด้าน Happy Brain กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ Happy Money กิจกรรมสร้างวินัยการเงิน กำหนด จัดโครงการ Happy Money สุขภาวะการเงินสร้างได้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และ เสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการการเงินของตนเองรวมถึงการวางแผนทางการเงินและการใช้จ่าย ตลอดจน การบริหารจัดการหนี้สิน ผ่านระบบ E-learning ของ SET นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียนหลักสูตรดังกล่าวแก่บุคลากรใน สังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค พิจารณาเข้ารับการอบรม E-learning ผ่านทางเว็บไซต์ <https://elearning.set.or.th/> รายละเอียดวิธีสมัครตามQR Code ด้านล่างนี้ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้ วุฒิบัตรเมื่อผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และสามารถนำวุฒิบัตรดังกล่าวรายงานในแผนพัฒนา รายบุคคลในประเภททักษะอื่น ๆ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

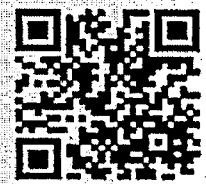
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสาธิตี วงศ์ทอง)
 เลขาธิการกรม

ขอรับ ขบต. เฉียห. + สัตตพ.

(นางเฉียรทอง ประสานพานิช)
 ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ก.ศ. 1113 ๒๕๖๗

- ขอขอบคุณคุณสอติงปัทมาเจริญใจ
 ส่งเอกสาร + ย่อหน้า + สัตตพ
 สอติงปัทมา
 นพพ
 17 เม.ย. 67



วิธีการสมัครและรายละเอียด
 แผนพัฒนารายบุคคล

คู่มือการเข้าเรียน (๑๓ หน้า)



ฝ่ายบริหารทั่วไป
 รหัส 1153 กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 วันที่ 17 เมษายน 2567
 เวลา 13:17 ชมที่ 17 เม.ย. 67

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๒๘๕, ๒๘๗

ที่ สลก./ว ๕๐๗

วันที่

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะองค์กรสู่องค์กรสร้างสุข (Happy Workplace) ความสุข ๘ ประการ สำหรับ Happy Money (วินัยการเงิน) และ Happy Brain (เรียนรู้ พัฒนาตนเป็นเลิศ)

เรียน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน, ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

ตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน เห็นชอบแนวทางการยกระดับการส่งเสริม สุขภาวะองค์กรสู่องค์กรสร้างสุข (Happy Workplace) ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ภายใต้แนวคิดการ ทำงานแบบผสมผสานงานกับการใช้ชีวิตเข้าด้วยกันชนิดที่ ไร้รอยต่อ ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งแผนงาน/โครงการ ด้าน Happy Brain กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ Happy Money กิจกรรมสร้างวินัยการเงิน กำหนด จัดโครงการ Happy Money สุขภาวะการเงินสร้างได้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และ เสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการการเงินของตนเองรวมถึงการวางแผนทางการเงินและการใช้จ่าย ตลอดจน การบริหารจัดการหนี้สิน ผ่านระบบ E-learning ของ SET นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียนหลักสูตรดังกล่าวแก่บุคลากรใน สังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค พิจารณาเข้ารับการอบรม E-learning ผ่านทางเว็บไซต์ <https://elearning.set.or.th/> รายละเอียดวิธีสมัครตามQR Code ด้านล่างนี้ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้ วุฒิบัตรเมื่อผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และสามารถนำวุฒิบัตรดังกล่าวรายงานในแผนพัฒนา รายบุคคลในประเภททักษะอื่น ๆ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสาธิตี วงศ์ทอง)
 เลขาธิการกรม

ขอรับ ขบต. ระเบียบ + สถิตตทท.

(นางเอียรทอง ประสานพานิช)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗

- ขอขอบคุณคณะกรรมการตั้งเป้าหมายไว้
 ส่วนกลาง + กองทต + สถิตตทท
 นนท
 17 เม.ย. 67



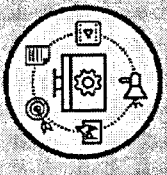
วิธีการสมัครและรายละเอียด
 แผนพัฒนารายบุคคล

คู่มือการเจ้าหน้าที่ (๑๓ หน้า)

การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

(พนักงานกองทุน และจ้างเหมาอื่น ๆ แต่ไม่บังคับบัญชากำหนด)



๑. วิธีการเลือกหลักสูตรอบรม

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และ ผู้ปฏิบัติงาน
ร่วมจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยพิจารณา
หลักสูตรจาก

- ระบบ OCSC Learning Portal
- ระบบ TDGA e-Learning

จำนวน ๓ หลักสูตรต่อ ๑ คน ต่อรอบการประเมิน

๑. ทักษะทางดิจิทัล ๑ หลักสูตร

อาทิเช่น DS๑๓ การสร้างความไว้วางใจ
ในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

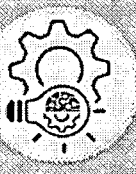
๒. ทักษะด้านนวัตกรรม ๑ หลักสูตร

อาทิเช่น D๑๔ Digital Code of Merit
 เป็นต้น

๓. ทักษะอื่นๆ ๑ หลักสูตร

อาทิเช่น KDO๑ สรรพทักษะสำหรับ
ข้าราชการพลเรือน เป็นต้น

หมายเหตุ : สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการ
รายงานผลความคืบหน้าการพัฒนาบุคลากร คือ
๑) ร้อยละ ๓๕ ของบุคลากรได้รับการพัฒนา
ทักษะด้านดิจิทัล
๒) จำนวนผู้สมัครในการปรับปรุงกระบวนการ
การให้บริการ e-service



๒. วิธีการเข้าถึงหลักสูตร ของสำนักงาน กพ. และ สพร.

OCSC Learning Space
โดย สำนักงาน กพ.

๑. คลิก สมัครสมาชิก/เข้าสู่ระบบ
<http://learningportal.ocsc.go.th>

๒. เลือกหลักสูตรสำหรับอบรม

๓. อบรม ระหว่าง มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓

๔. ดาวน์โหลด ประกาศนียบัตร ภายใต

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

TDGA e-Learning
โดย สพร.

๑. คลิก สมัครสมาชิก/เข้าสู่ระบบ

เข้าไปที่ <https://tdga.dga.or.th/>

๒. เลือก service > online learning >

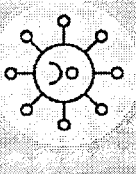
TDGA E-Learning

๓. เลือกหลักสูตรและสมัครเรียน

๔. อบรม ระหว่าง มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓

๕. ดาวน์โหลด ประกาศนียบัตร ภายใต

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



๓. วิธีการกรอกข้อมูล แผนการพัฒนารายบุคคล ในระบบ DPIS

๑. เข้าสู่ระบบ Internet > ระบบ DPIS
> การประเมิน KOB การประเมิน
KPI รายบุคคล

๒. เลือกส่วนที่ ๔ แผนพัฒนา
ผลการปฏิบัติรายบุคคล

๓. กรอกข้อมูลทักษะที่ต้องพัฒนา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละ
รอบการประเมิน



หมายเหตุ

๑. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผอ. กลุ่มงาน หัวหน้างาน/
ผอ.กอง/สำนัก/ศูนย์) กรอกข้อมูลในส่วนตัว ๔

๒. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ
รายงานผลการพัฒนายบุคคลการ ผ่าน

GOOGLE SHEET ของหน่วยงาน

๓. หมั่นทำงานของงานจ้างเหมาบริการ (ถ้ามี)

รายงานผลผ่าน GOOGLE SHEET ของหน่วยงาน

โดยอีเมล



OCSC Learning Space



TDGA e-Learning



รายงานผลการพัฒนารายบุคคล
ผ่าน Google Sheet
ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

- ๑ ๐ ๒๖๕๕ ๖๖๐๒
- ๑ กลุ่มพัฒนาระบบราชการ
- ๑ สำนักงานเลขานุการกรม