

ที่ กคค./๖๕๓๖

เรียน หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว ๗๗ แห่ง

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ส่วนกลาง) ซึ่งกำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน [www.dcy.go.th](http://www.dcy.go.th) หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

นันทา ไชยกุล

(นางนันทา ไชยกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๕๘ / ๐ ๒๖๕๑ ๖๖๗๑

ที่ สลก./ว๑๔๕๒ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ (ส่วนกลาง)

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน, ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน, ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว, ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ (ส่วนกลาง) ซึ่งกำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน [www.dcy.go.th](http://www.dcy.go.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ คู่ข่าวรับสมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางประทีป เรียงกระฉิบ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
รักษาราชการแทน เลขาธิการกรม

ทราบ - เรียน

(นางสาวชนานันท์ วุฒิทวี)

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานบ้านพักเด็กและครอบครัว  
25 พ.ย. 2565

(นางนันทา ไชยกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๕๘ / ๐.๒๖๕๑ ๖๖๗๑  
ที่ สลก./ว๑๔๕๒ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ส่วนกลาง)

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน, ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน, ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว, ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ส่วนกลาง) ซึ่งกำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการเด็กและเยาวชน [www.dcy.go.th](http://www.dcy.go.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ๘ ข่าวรับสมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางประทีป เรียงกระชิล)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
รักษาการแทน เลขาธิการกรม

ทราบ - เวียน

นางสาวชนานันท์ วุฒิทวี

(นางสาวชนานันท์ วุฒิทวี)

ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานบ้านพักเด็กและครอบครัว  
25 พ.ย. 2565

นางนันท์ ไวกุล

(นางนันท์ ไวกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ส่วนกลาง)

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครพิมพ์ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ พร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒ จัดส่งที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๑๗ Zone A กรมกิจการเด็กและเยาวชน เลขที่ ๑๐๓๔ อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และเขียนที่มุมของให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงานราชการ” โดยให้ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น เป็นผู้ส่งเอกสารด่วนพิเศษ (EMS) ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ทั้งนี้ จะถือวันและเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุดันทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่สมัครสอบ และเอกสารที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุดันทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และหลังวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป โดยเขียน ชื่อ - นามสกุล หลังรูป และติดในใบสมัครให้เรียบร้อย

(๒) หลักฐานวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้แนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ วุฒิปริญญาตรี ให้แนบเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร

๒.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ แฟ้ม

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชนจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดเก็บประวัติส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ผ่านการกรอกเอกสารการสมัคร ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. ไม่รับรอง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

(๓) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารในการสมัครไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน)

(๔) กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน และเวลาในการประเมิน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน และเวลาในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ [www.dcy.go.th](http://www.dcy.go.th) (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ➡ ข่าวรับสมัครงาน)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ เพียงวิธีเดียว คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็นดังนี้

๑) ความรู้และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้และประสบการณ์จากการตอบคำถามเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ข้อ และพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

๒) ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบคำถาม หรือการแก้ปัญหา รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาบุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ อุปนิสัย แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ทัศนคติที่มีต่อการทำงานด้านสังคม ประสบการณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เหตุผล และความสนใจที่สมัครเข้ารับการประเมิน

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวการสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ [www.dcy.go.th](http://www.dcy.go.th) (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ → ข่าวรับสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น อันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหา และเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าให้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน  
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

กลุ่มงาน

เทคนิค

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้  
ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

กลุ่มการพัสดุและสถานที่ สำนักงานเลขาธิการกรม

ค่าตอบแทน

๑๓,๘๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉาย  
เครื่องขยายเสียง เครื่องบันทึกเสียง ไมโครโฟน ลำโพง เพื่อประกอบการประชุม  
สัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ
๒. จัดเก็บ รักษาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพ  
ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๓. บริหารจัดการห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์
๔. ดูแลระบบไฟฟ้า ระบบโทรทัศนภายในหน่วยงาน
๕. ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ  
และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๖. ให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบในประเด็น  
ที่ไม่มีความซับซ้อนมาก
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย





รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน  
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

อัตราว่าง

หน่วยงาน

ค่าตอบแทน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

นิติกร

บริหารทั่วไป

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

๑๘,๐๐๐ บาท

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย งานคดีปกครอง หรืองานวินัย
๒. การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การตีความ บทบัญญัติแห่งกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สอบสวนหรือสืบสวนได้ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานราชการ
๓. การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสืบสวน จากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือการสืบสวน และการสอบสวน ดำเนินการจัดทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวนหรือสำนวนการสืบสวน ที่มีกฎหมายระดับพระราชบัญญัติกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นเจ้าพนักงานและบัญญัติให้มีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน การรับเรื่องร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือไต่สวน การสืบสวน และการสอบสวน อย่างใกล้ชิด
๔. การจัดทำคำสั่งทางปกครอง และคำสั่งอื่น ๆ ภายใต้ภารกิจงานราชการ
๕. การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ หรือคดีอื่น ๆ ดำเนินการแทนรัฐและหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นโจทก์และจำเลย โดยเป็นผู้รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีเอง หรือเพื่อประสานงานกับพนักงานอัยการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง  
ตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน  
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

นักวิเทศสัมพันธ์

บริหารทั่วไป

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (วิชาเอกหรือโท) หรือ  
วุฒิปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ) ทุกสาขาวิชา หรือ  
วุฒิปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ  
เป็นภาษาหลักในการเรียนการสอน ทุกสาขาวิชา
๒. มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ภาษาอังกฤษในการตอบโต้  
จดหมาย แพลเอกสาร และติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ  
(โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)
๓. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel,  
Microsoft PowerPoint เป็นต้น หรือโปรแกรมอื่น ๆ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราว่าง

หน่วยงาน

จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก  
เยาวชน และครอบครัว

ค่าตอบแทน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑๘,๐๐๐ บาท

๑. ร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทย และ  
ภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรต่างประเทศ
๒. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจา การประชุมกับต่างประเทศ
๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงาน  
การประชุม ความร่วมมือกับต่างประเทศ
๔. ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๕. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ใบสมัครเลขที่.....

## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน / เดือน / ปีเกิด.....	อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....		สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
E - mail Address.....			
บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว.....		สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....			
จังหวัด.....		การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ (ออก) ออกจากงาน.....			

## ๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปี หลังนี้)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร  
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ  
บุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามประกาศรับสมัครของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง รับสมัครบุคคล  
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือ  
ไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน  
ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นเพื่อใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ  
ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....